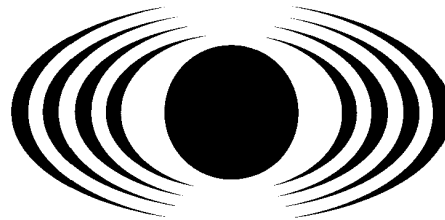


## **smart faktura PLUS - Vorteile**

- **Archivierung von empfangenen Papierbelegen**  
Von Ihnen empfangene Papierbelege können von Ihnen eingescannt und nach den strengen Regeln der Finanzbehörden archiviert werden.
- **Aufbereitung für Fremdsysteme**  
Die archivierten Belege lassen sich mit allen Indizierungen der Indexdaten (csv-Datei) ausgeben. Diese Daten können in Fremdsysteme – z.B. bei Ihrem Steuerberater - für mögliche Weiterverarbeitungen importiert werden. Somit können Buchungen per Schnittstelle automatisiert werden. Es gibt keine Doppelerfassung. Gleichzeitig entfällt der körperliche Transport von Rechnungen.
- **Aufwandsreduzierung im Beleghandling**  
Die Belegablage, -bearbeitung und -recherche werden digitalisiert und verschlankt somit die manuellen und zeitaufwändigen Unternehmensprozesse. Die unternehmensbezogene Struktur der Ablage ermöglicht zudem eine eindeutige Belegablage.
- **Aufgabenzuteilung über Workflowstationen**  
Zur internen Kommunikation lassen sich Workflowstationen integrieren. Diese Workflowstationen werden personalgebunden zugeteilt. Dies gewährleistet eine übersichtliche Zuordnung der Aufgaben. Die Mitarbeiter können strukturiert arbeiten, die Kommunikation erfolgt per Mausklick.
- **Erhöhung der Belegverfügbarkeit**  
Statt minutenlangem Blättern in Papierordnern lässt sich jeder Beleg gezielt und schnell aufgreifen.
- **Standortübergreifender Zugriff**  
Die Mitarbeiter können auch filialübergreifend arbeiten. Zeitaufwändiges Suchen, Telefonieren, Mailen und Faxen entfällt.
- **Heimarbeitsplatz möglich**  
Das Individualarchiv lässt sich über jeden Arbeitsplatz mit Internetzugriff erreichen. Dies bietet auch die notwendige Flexibilität für Heimarbeitsplätze.
- **Material- und Platzersparnis**  
Die digitale Archivierung ersetzt den klassischen Aktenfriedhof und ermöglicht ökologisch und ökonomische Ressourcenersparnisse und ein geordnetes Arbeitsumfeld.

# BSD Service GmbH

Der Branchen-Spezial-Dienstleister



- **Optimale Fälligkeitsverwaltung**

Die Filter- und Suchfunktionen des Individualarchivs erlauben auch eine Sortierung nach fälligen Belegen. So schöpfen Sie die optimale Liquidität unter Einhaltung der Skontofristen aus.

- **Gesetzeskonforme Aufbewahrung von Papier und PDF**

Mit Archivierung des Belegs geht der Originalstatus in das Rechnungsportal über und erfüllt im Zuge dessen alle Voraussetzungen der Finanzbehörden für die Aufbewahrung von Dokumenten.

- **Vorteile bei Prüfungen**

Die Daten liegen nicht bei Ihnen sondern sind ausgelagert. Im Rahmen einer Prüfung können Sie genau bestimmen, auf welche Daten der Prüfer Zugriff hat.

Steinhof 63 • 40474 Erkrath

Bankverbindung: Stadt-Sparkasse Düsseldorf • Konto-Nr.: 75 007 740 • BLZ 300 501 10

USt-ID-Nr.: 198855571

Handelsregister: Wuppertal HRB 26898 • Geschäftsführer: Jürgen Spermann

[www.beschlagmarkt.de](http://www.beschlagmarkt.de) • [info@beschlagmarkt.de](mailto:info@beschlagmarkt.de)

Telefon: 0211291409-0 • Fax: 0211/291409-19